

För dig som är

FÖRELÄSARE

eller

PANELDeltagare

HALLAND
TECH WEEK



INNEHÅLL

DELTA FYSISKT	3
DELTA DIGITALT.....	5

DELTA FYSISKT

DIN PRESENTATION

Om du använder dig av ett presentationsverktyg (t.ex. Power Point) ska du se det endast som ett stöd. Undvik att presentationen blir ett manus. Ha istället en presentation som du använder under eventet och en presentation med dokumentation som du kan skicka ut i efterhand.

Ta gärna med i din presentation vad ditt nästa steg efter detta event kommer att vara. Alternativt om du vill att någon ska ta kontakt med dig efter eventet. Skicka då med dina kontaktuppgifter.

INTERAKTION

Planera för interaktion med deltagarna. Oavsett om det är fysiskt på plats med dig eller digitalt på en skärm. Använd gärna mentimeter.com för att ställa frågor. På så vis blir deltagarna delaktiga i din presentation och kommer hålla bättre fokus på det du säger.

VAR I GOD TID

Planera så att du kan vara på plats cirka en halvtimme innan eventet du ska presentera på börjar. Kolla av tekniken och gå igenom din presentation.

VAR FLEXIBEL

Håll inte din planering i en järnhand – allt kan hända under en presentation. Skulle det uppstå teknikstrul kan du alltid be deltagarna ta en kort paus eller diskutera en fråga i några minuter tills problemet är löst.

ANDRA TIPS PÅ INTERAKTION

Ibland kan en interaktion räcka med att man ställer en fråga där man ber deltagarna att vinka om de håller med, alternativt visa en tumme upp eller ner.

VAR TILLGÄNGLIG I EFTERHAND

Även om eventet är klart kommer några deltagare att dröja sig kvar på eventet. Om möjligt, stanna kvar och mingla. Kanske kommer någon på en fråga som kan vara värd att fortsätta diskutera?

DELTA DIGITALT

LJUD

Ljudkvalitén är viktigare än bildkvalitén. Dubbelkolla därför ljudet igen samma dag. Testa gärna om en extern ljudkälla och mikrofon är bättre än den som är inbyggd i din dator.

KAMERA

Placera kameran i ögonhöjd rakt framför ansiktet. När du talar, titta alltid rakt in i kameran. När andra pratar kan du kika runt på deltagarna. Se till att du har en neutral bakgrund. Med en virtuell bakgrund kommer du långt men det blir ofta lättare att arbeta med ljuset i rummet om du placerar dig mot en neutral bakgrund.

LJUSSÄTTNING

Placera dig så att du har en ljuskälla framför dig. Akta dig för motljus om fönstret är placerat bakom dig. Då finns risk att du blir mörk. Har du en bordslampa kan den med fördel placeras så att ljuset är riktat snett mot ditt ansikte.

STÅ/SITTA

Om du står eller sitter ner spelar egentligen ingen roll. Sitter du ner är risken större att du säckar ihop och blir trött snabbare.

DIN PRESENTATION

Om du använder dig av ett presentationsverktyg (så som Power Point) ska du se det endast som ett stöd. Undvik att presentationen blir ett manus. Ha istället en presentation som du använder under eventet och en presentation med dokumentation som du kan skicka ut i efterhand.

Ta gärna med i din presentation vad ditt nästa steg efter detta event kommer att vara. Alternativt om du vill att någon ska ta kontakt med dig efter eventet. Skicka då med dina kontaktuppgifter.

INTERAKTION

Planera för interaktion med deltagarna. Oavsett om det är fysiskt på plats med dig eller digitalt på en skärm. Använd gärna mentimeter.com för att ställa frågor. På så vis blir deltagarna delaktiga i din presentation och kommer hålla bättre fokus på det du säger.

VAR I GOD TID

Planera så att du kan vara på plats cirka en halvtimme innan eventet du ska presentera på börjar. Kolla av tekniken och gå igenom din presentation.

DUBBELKOLLA TEJNIKEN

Be arrangörerna kolla så att ljud, bild och kamera fungerar som det ska. Dubbelkolla att du kan dela din presentation.

VAR FLEXIBEL

Håll inte din planering i en järnhand – allt kan hända under en presentation. Skulle det uppstå teknikstrul kan du alltid be deltagarna ta en kort paus eller prata om en fråga i några minuter tills problemet är löst.

TEKNIK

Använd en extern kamera om du har möjlighet. Testa om en extern mikrofon eller hörlurar ger bättre ljud än din dator. För att få kameran i ögonhöjd kan du enkelt placera några böcker under din dator.

LYCKA TILL!